

**МБОУ «Урсалинская ООШ»**  
**План работы библиотеки**  
**на 2020 -2021 учебный год**

**1. Вводная часть**

**Задачи библиотеки.**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь  Февраль  По мере поступления  Сентябрь
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь

4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 г.	Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно

<b>VII. Массовая работа</b>			
1.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</p> <p>3 сентября - <b>День памяти Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883).</b> 137 годовщина со дня смерти русского писателя</p> <p>13 сентября - <b>85 лет</b> со дня рождения советского и российского писателя Альберта <b>Анатольевича Лиханова</b> (род. в 1935 г.)</p> <p>22 сентября — <b>120 лет</b> со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря <b>Сергея Ивановича Ожегова</b> (1900–1964)</p>	5-9	Сентябрь
	<p>3 октября — <b>125 лет</b> со дня рождения поэта <b>Сергея Александровича Есенина</b> (1895–1925)</p> <p>22 октября — <b>95 лет</b> со дня рождения поэта-фронтовика <b>Евгения Михайловича Винокурова</b> (1925–1993)</p> <p>22 октября — <b>150 лет</b> со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) <b>Ивана Александровича Бунина</b> (1870–1953)</p> <p>23 октября — <b>100 лет</b> со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) <b>Джанни Родари</b> (1920–1980)</p>	5-9 1-4	Октябрь
	<p>30 октября — <b>100 лет</b> со дня рождения писателя, автора военной прозы <b>Вячеслава Леонидовича Кондратьева</b> (1920–1993)</p>	5-9	
	<p>13 ноября — <b>170 лет</b> со дня рождения английского писателя <b>Роберта Льюиса Стивенсона</b> (1850–1894)</p> <p>28 ноября — <b>105 лет</b> со дня рождения писателя и поэта <b>Константина Михайловича Симонова</b> (1915–1979)</p> <p>28 ноября — <b>105 лет</b> со дня рождения писателя и поэта <b>Константина Михайловича Симонова</b> (1915–1979)</p> <p>30 ноября — <b>185 лет</b> со дня рождения американского писателя <b>Марка Твена (Сэмюэль Лэнгхорн Клеменс)</b> (1835–1910)</p>	7-9 8-9 5-9	Ноябрь
	<p>4 декабря — <b>195 лет</b> со дня рождения поэта <b>Алексея Николаевича Плещеева</b> (1825-1893)</p> <p>5 декабря — <b>200 лет</b> со дня рождения поэта <b>Афанасия Афанасьевича Фета</b> (1820–1892)</p>	8-9 5-9	Декабрь

	18 декабря - <b>85</b> лет со дня рождения российского писателя <b>Сергея Николаевича Есина</b> (1935–2017)  30 декабря — <b>155</b> лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) <b>Джозефа Редьярда Киплинга</b> (1865–1936)	5-9	
	12 января — <b>145</b> лет со дня рождения американского писателя <b>Джека Лондона</b> (1876–1918)  15 января — <b>130</b> лет со дня рождения русского поэта <b>Осипа Эмильевича Мандельштама</b> (1891–1938)  27 января — <b>195</b> лет со дня рождения русского писателя-сатирика <b>Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина</b> (1826–1889)	7-11   5-9	Январь
	10 февраля — <b>140</b> лет со дня рождения русского писателя <b>Бориса Константиновича Зайцева</b> (1881–1972)  16 февраля — <b>190</b> лет со дня рождения русского писателя <b>Николая Семеновича Лескова</b> (1831–1895)  17 февраля — <b>115</b> лет со дня рождения русской детской поэтессы <b>Агнии Львовны Барто</b> (1906–1981)	9  6-9  1-4	Февраль
	24–30 марта — <b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)  27 марта — <b>140</b> лет со дня рождения русского писателя <b>Аркадия Тимофеевича Аверченко</b> (1881–1925)	1-9  7-9	Март
	6 апреля - <b>180</b> лет со дня рождения <b>Ивана Захаровича Сурикова</b> , поэта (1841-1808)  15 апреля — <b>135</b> лет со дня рождения русского поэта <b>Николая Степановича Гумилева</b> (1886–1921)	7-9  5-9	Апрель
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2021 г.		Сентябрь-Октябрь
3.	Знакомство с библиотекой ,библиотечным фондом	1	октябрь
4.	<b>Литературный праздник Белых Журавлей в России.</b> Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. Он олицетворяет чувство благодарности и признательности за героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любовь к своему Отечеству.	7	Октябрь

5.	Библиотечные уроки : «Структура книги», «Справочная литература», «Поиск информации в библиотеке»	2-5	Октябрь - Ноябрь
<b>VII. Реклама библиотеки.</b>			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека им. С.Сулеймановой - сельской библиотекой		В течение года по мере требования

Библиотекарь:

Ахметзянова Г.Д.